



ISTITUTO COMPRENSIVO "ROSARIO LIVATINO"

Cortile Giallombardo, snc - CAP 90010 - Ficarazzi (PA)
Codice Meccanografico PAIC8A500G - CF: 90018650821

www.icrosariolivatino.edu.it

Contatti: Tel: 091.6360746 PEO: paic8a500g@istruzione.it PEC: paic8a500g@pec.istruzione.it

Circolare n. 698

Ficarazzi (PA), 15/07/2026

A Istituto Comprensivo "Rosario Livatino"

A tutto il Personale Docente

Al Personale ATA

Albo On-Line Sito Web di Istituto

Atti sede

Oggetto: Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie personale docente, IRC ed A.T.A. a.s. 2026/27.

Si informa il personale interessato che, a seguito della sottoscrizione del Contratto Collettivo Nazionale Integrativo (CCNI) del 10/07/2026 e della pubblicazione della nota ministeriale prot. n. 18007 del 10/07/2026, sono state avviate le procedure per la presentazione delle domande di utilizzazione e assegnazione provvisoria per l'anno scolastico 2026/2027.

Al fine di facilitare la corretta presentazione delle istanze, si riportano di seguito le scadenze perentorie e le specifiche modalità di trasmissione suddivise per tipologia di personale.

Tipologia di Personale	Apertura Termini	Chiusura Termini	Modalità di Invio
Personale Docente	10 luglio 2026	23 luglio 2026	Online tramite portale POLIS (Istanze OnLine)
Insegnanti di Religione Cattolica (IRC)	10 luglio 2026	23 luglio 2026	Cartacea/PEC all'Ambito Territoriale tramite la scuola
Docenti assunti a TD	10 luglio 2026	23 luglio 2026	Cartacea/PEC all'Ufficio Scolastico Territoriale
Personale A.T.A.	23 luglio 2026	4 agosto 2026	Cartacea/PEC all'Ufficio Scolastico Territoriale

PERSONALE DOCENTE (di ruolo)

- **Modalità di invio:** Esclusivamente in via telematica attraverso la piattaforma **Istanze OnLine (POLIS)**, utilizzando il punto di accesso unico denominato *"Presentazione Domanda Mobilità in Organico di Fatto"*.
- **Credenziali d'accesso:** È necessario disporre di credenziali digitali **SPID** o **CIE**. Si ricorda che, a seguito delle modifiche introdotte, per confermare l'inoltro, l'annullamento o il caricamento degli allegati **non è più richiesto l'inserimento del codice personale**.
- **Docenti soggetti a vincolo triennale:** I docenti immessi in ruolo a decorrere dall'a.s. 2023/24 possono presentare domanda di assegnazione provvisoria e utilizzazione all'interno della propria provincia di appartenenza. Qualora beneficino delle deroghe previste dal CCNI (es. genitori con figli minori di 14 anni, tutele Legge 104/92, ecc.), possono presentarla anche per altra provincia.

DOCENTI ASSUNTI CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO (ai sensi degli artt. 59, comma 4 e 9-bis D.L. 73/2021, dell'art. 5-ter D.L. 228/2021, dell'art.5, commi 5 e 6 D.L. 44/2023, e degli artt. 13, comma 2 e 18 bis, comma 4, del d.lgs. 59/2017)

- **Modalità di invio:** Non potendo utilizzare la procedura online, questi docenti devono presentare la domanda in formato cartaceo, avvalendosi del modello ministeriale pubblicato nella pagina del MIM "*Mobilità 2026-2027 - sezione Utilizzazioni e assegnazioni provvisorie*".
- **Destinatario:** La domanda deve essere trasmessa all'Ufficio Scolastico Territorialmente competente tramite le modalità del Codice dell'Amministrazione Digitale (es. **PEC**).

INSEGNANTI DI RELIGIONE CATTOLICA (IRC)

Con riferimento alla nota dell'Ufficio VIII - Ambito Territoriale di Palermo del 13/07/2026:

- **Modalità di invio:** Le domande vanno prodotte sul modello cartaceo scaricabile dal sito del MIM (Sezione Mobilità 2026-2027).
- **Canale di trasmissione:** Devono essere inoltrate secondo le modalità del Codice dell'Amministrazione Digitale (PEC) e presentate all'Ufficio Scolastico provinciale competente **per il tramite della scuola di titolarità (servizio di segreteria)**.
- **Riarticolazione o completamento cattedra:** Nelle ipotesi di riarticolazione o completamento orario (interno o esterno), i docenti IRC dovranno trasmettere la specifica domanda all'Ufficio Scolastico Provinciale per il tramite di questa Istituzione Scolastica, la quale procederà d'intesa con la Diocesi. I moduli dedicati a tale richiesta sono allegati alla presente circolare.

PERSONALE A.T.A.

- **Modalità di invio:** Le domande devono essere compilate utilizzando i modelli cartacei appositamente predisposti dal MIM, resi disponibili nella sezione "Mobilità" del portale ministeriale.
- **Invio:** Devono essere trasmesse all'Ufficio Scolastico Territorialmente competente tramite posta elettronica certificata (PEC) o secondo le modalità previste dal Codice dell'Amministrazione Digitale.

Si allega:

- CCNI Utilizzazioni e Assegnazioni Provvisorie;
- Nota MIM prot. n. 18007 del 10/07/2026;
- Modulistica per la richiesta Riarticolazione o completamento cattedra IRC.

Si ringrazia per la cortese attenzione.

Il Dirigente

Dott.ssa Caterina Oliveri

documento prodotto e conservato in originale informatico.

Firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del CAD